

# **RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

<b>3</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA .....</b>	<b>38</b>
<b>3.1</b>	<b>QUADRO NORMATIVO GENERALE DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>38</b>
<b>3.2</b>	<b>ORGANIZZAZIONE.....</b>	<b>38</b>
<b>3.3</b>	<b>RISORSE UMANE.....</b>	<b>38</b>
<b>3.4</b>	<b>RISORSE STRUMENTALI .....</b>	<b>39</b>
<b>3.5</b>	<b>SITO INTERNET.....</b>	<b>39</b>
<b>3.6</b>	<b>ALTRE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE.....</b>	<b>39</b>
<b>3.7</b>	<b>COSTI.....</b>	<b>40</b>

## **3 RIORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### **3.1 QUADRO NORMATIVO GENERALE DI RIFERIMENTO**

Nel corso dell'ultima legislatura si è avuto luogo un processo di riorganizzazione delle strutture del Dipartimento, in coerenza con una più generale ridefinizione delle sue funzioni e prerogative.

Il Decreto Ministeriale 16 luglio 1997 aveva previsto l'articolazione del Dipartimento in 5 Uffici di livello dirigenziale generale con particolare attenzione per gli aspetti inerenti la tematica dell'efficienza dell'azione amministrativa e dell'ottimale impiego delle risorse umane tramite la determinazione dei carichi di lavoro.

A seguito del Decreto Legislativo 303/99, che ha provveduto a tracciare le linee guida della riorganizzazione dell'intera Presidenza, snellendone l'assetto organizzativo al fine di riconfigurarla quale struttura di supporto al Presidente del Consiglio dei Ministri nell'espletamento dei suoi compiti istituzionali, è intervenuto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 Agosto 2000 che, all'articolo 20, ha ridisegnato le missioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, ampliandone l'ambito operativo e rimodulandone le attribuzioni nella prospettiva dei principi fissati dalla riforma.

### **3.2 ORGANIZZAZIONE**

Alla conseguente rideterminazione delle funzioni si è provveduto con Decreto ministeriale 2 ottobre 2000 con il quale si è ridefinito l'assetto del Dipartimento con l'individuazione degli uffici e dei servizi. Ciò ha determinato la modificazione degli uffici di livello dirigenziale generale, con la soppressione dell'Ufficio per l'organizzazione delle P.A. e la nascita dell'Ufficio per la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Ufficio per l'Informatizzazione e lo sviluppo delle reti telematiche delle Pubbliche Amministrazioni. La creazione di questi nuovi uffici è testimonianza della crescita dei temi della formazione e dell'innovazione tecnologica.

Su un diverso piano si era posta l'istituzione dell'Ufficio del Ruolo Unico della Dirigenza, cui aveva provveduto il Decreto del Presidente della Repubblica n° 150 del 1999. Quest'innovazione è funzionale a favorire una mobilità dei dirigenti nell'ottica di un'amministrazione per obiettivi ed è conseguente alle modifiche al D.lgs. 29/1993 introdotte con i decreti legislativi del 1998 in materia di lavoro pubblico.

Questo processo di riorganizzazione del Dipartimento ha comportato un vero e proprio piano organizzativo e operativo, volto a rendere concreti i principi della riforma, adeguando la struttura del Dipartimento della Funzione Pubblica ai nuovi compiti.

### **3.3 RISORSE UMANE**

Particolare attenzione è stata rivolta alla valorizzazione e all'adeguamento delle risorse umane in una fase di profonda evoluzione e aumento delle funzioni espletate dal Dipartimento. Si è così avviato un processo di moderata crescita del numero complessivo del personale che ora risulta di poco superiore a quello iniziale (vedi cfr. Allegato Grafici allegati). Tuttavia, tale aumento risulta molto contenuto per gli addetti a funzioni strumentali (+11%) per effetto di un'accorta ridefinizione e semplificazione dei processi lavorativi; a riprova di ciò, e della complessità dei nuovi compiti nel tempo svolti dal Dipartimento rileva il fatto che il 30 % dei nuovi addetti è costituito da funzionari direttivi.

In tal senso va letto il significativo incremento del numero dei dirigenti, con la conseguente pressoché completa copertura dei servizi.

Il rinnovamento dell'organico dirigenziale si riscontra anche dall'abbattimento dell'età media sia dei dirigenti apicali, passati dai 58 anni in media nel 1996 ai 45 nel 2001, sia di quelli di seconda fascia, passati dai 52 anni nel 1996 ai 43 nel 2001 (Cfr. Allegato Grafici IV e V). E' interessante sottolineare anche il rilevante incremento della presenza femminile nella dirigenza. Nei posti apicali le donne passano da 0 al 43% negli ultimi 5 anni, mentre a livello di dirigenza di seconda fascia dal 26 % del 1996 al 32% del 2001 (Cfr. Allegato Grafici VI e VII).

### **3.4 RISORSE STRUMENTALI**

L'attuazione della riforma ha altresì comportato interventi strutturali, con particolare attenzione all'introduzione delle tecnologie informatiche nei processi lavorativi del Dipartimento.

Si è ormai raggiunta la pressoché totale copertura informatica delle postazioni di lavoro, con un buon livello di alfabetizzazione informatica dei dipendenti. Inoltre, sulla base del *Piano informatico del Dipartimento*, si è realizzata la creazione di una Intranet, funzionale ad un lavoro efficiente, partecipato, con riduzione dei tempi e ottimizzazione delle prestazioni.

Un ruolo rilevante ha assunto anche la diffusione sulle postazioni di lavoro del collegamento Internet che permette la consultazione del portale del Dipartimento e degli altri siti istituzionali, così da favorire nuove sinergie nell'ambito dell'intera Amministrazione.

### **3.5 SITO INTERNET**

Il recente ridisegno del sito internet del Dipartimento, realizzato con la collaborazione della società Etnoteam scelta mediante procedura ad evidenza pubblica, consente di disporre di uno strumento di informazione e di presentazione chiara e articolata delle principali attività del Dipartimento.

Sono *on line*, in tempo reale, i testi degli atti normativi di iniziativa del Dipartimento, guide, dossier e pubblicazioni.

A regime è previsto un processo di elaborazione, produzione e pubblicazione decentrato grazie a un nuovo software di gestione del lavoro.

E' da segnalare che quello del Dipartimento è il primo sito delle amministrazioni pubbliche ad essere interamente accessibile ai disabili, in attuazione delle linee guida del Ministro per la funzione pubblica in materia di usabilità ed accessibilità dei siti web.

### **3.6 ALTRE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il Dipartimento ha arricchito notevolmente negli ultimi anni la propria attività di comunicazione all'esterno.

Infatti, la partecipazione ad eventi pubblici quali il Forum P.A., che ha visto negli ultimi anni una crescita continua di visitatori, è l'occasione per presentare rapporti, relazioni e materiale informativo a cura del Dipartimento.

I documenti che vengono annualmente resi pubblici sono ormai numerosi, tra questi si rammentano:

- Relazione annuale al Parlamento
- Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi conferiti ai pubblici dipendenti
- Relazione sui risultati dell'attività di programmazione delle assunzioni
- Rapporto annuale sulla formazione
- Relazione attività dell'Ufficio ispettivo
- Relazione attività dell'Ufficio del ruolo unico dei dirigenti
- Rilevazione aspettative, distacchi e permessi sindacali
- Relazione attività del Nucleo per la semplificazione di norme e procedure

### **3.7 COSTI**

Sotto il profilo più strettamente economico il processo di progressiva riorganizzazione si è svolto non trascurando una certa attenzione alla tematica dei costi.

L'aumento delle superfici utilizzate, ad esempio, è stata contenuto in un ambito meno che proporzionale rispetto alla crescita del numero di addetti (solo + 312 m<sup>2</sup> dal 1996 al 2001); così come la spesa per utenze che ha subito un incremento, in valore assoluto, pari a Lire 237.497.986, (che equivale al 26% di Lire 889.856.406 spese nel 1996). Aumento evidentemente fisiologico ove si legga il dato alla luce dell'incidenza relativa all'inflazione e agli adeguamenti tariffari (Cfr. Allegato Grafico VIII).